



Российская Федерация

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 301»



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ № 301

Н.И.Евтеева

2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 301»

1. Паспорт программы

Характеристика объекта

Полное и сокращенное наименование:	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 301» (МАДОУ № 301)
Тип объекта:	образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	1) образовательная: <ul style="list-style-type: none">• дошкольное образование;• дополнительное образование детей и взрослых; 2) медицинская: <ul style="list-style-type: none">• по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебному делу, гигиеническому воспитанию, лечебной физкультуре, сестринскому делу в педиатрии;• оказанию первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии, вакцинации (проведению профилактических прививок);

Характеристика здания

Тип строения	отдельно стоящее 2-х этажное здание с подвальным этажом
Площадь	3 469 кв. м.
Оборудование	оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для проведения учебной деятельности

Характеристика инженерных систем

Освещение	естественное и искусственное
Система вентиляции	естественная, приточно-вытяжная
Система отопления	централизованная, от городской сети
Система водоснабжения	горячая и холодная, централизованные
Система канализации	подключено к городской сети канализации

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> • общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
2	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; • исполнение мер по устранению выявленных нарушений; • контроль организации питания;
3	Медработник (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> • медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников; • контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников; • ведение учета по производственному контролю.
4	Заместитель заведующего по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> • контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; • организация лабораторно-инструментальных исследований; • ведение учетной документации; • контроль охраны окружающей среды; • визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиНа, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений • контроль за состоянием: освещенности, систем теплоснабжения, систем водоснабжения, систем канализации, • контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; • организация плановых медицинских осмотров работников; • организация профессиональной подготовки и аттестации работников; • разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений; контроль организации питания; • отслеживание витаминизации блюд;

4. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний.

2	Объект (вид) контроля	Показатели	Кратность	Место контроля (количество замеров)	Основание	Форма учета результатов
	Микроклимат	Температура воздуха, кратность обмена воздуха, относительная влажность воздуха	2 раза в год – в теплый и холодный периоды	Помещения для занятий, кабинеты, спортивный зал (не менее 10% помещений – по 1 точке) Рабочие места, в том числе в производственных помещениях пищеблока (по 2 точки)	СП 2.2.3670-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.3.6.0233-21, МР 2.4.0242-21	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
2	Освещенность	Уровни света, коэффициент пульсации	1 раз в год и при наличии жалоб – в темное время суток	Помещения для занятий, кабинеты, оборудованные персональными электронными средствами обучения, спортивный, музыкальный залы и бассейн (не менее 20% помещений – по 1 точке) Рабочие места, в том числе в производственных помещениях (по 2 точки)	СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.3.6.0233-21, МР 2.4.0242-21	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
3	Контроль санитарного фона	Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП) Паразитологические исследования	1 раз в год	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала (10 смывов) По 10 смывов: – в игровых уголках: с игрушек, мебели, ковров и дорожек; – спальнях: постельное белье, с пола, батарей, подоконников, штор; – туалетных комнатах: ручки дверей, кранов, наружные поверхности горшков, стульчаков По 20 смывов: – в пищеблоке: с разделочных столов и	СанПиН 3.3686-21, МР 2.3.6.0233-21, МР 2.4.0259-21	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля

				досок для готовой пищи, овощей, с дверных ручек, рук персонала; – в местах приема пищи: с посуды, клеенок, скатертей, столов		
		Микробиологические исследования смывов на наличие иерсиниозов		Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей (5–10 смывов)		
4	Питьевая вода	Исследования по химическим и микробиологическим показателям	По химическим показателям – 1 раз в год, микробиологическим показателям – 2 раза в год	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (выборочно по 2 пробы)	СанПиН 2.1.3684-21, СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.3.6.0233-21, МР 2.4.0259-21	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
5	Пищевая продукция	Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	1 раз в квартал	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда (2–3 блюда исследуемого приема пищи)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011, МР 2.3.6.0233-21, МР 2.4.0259-21	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
		Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	1 раз в год	Рацион питания (1 проба)		
		Контроль проводимой витаминизации блюд	1 раз в год	Третьи блюда (1 блюдо)		
5	Электрические, магнитные, электромагнитные поля	Напряженность электрического поля, плотность магнитного потока	1 раз в год	Помещения для занятий и кабинеты с электронными средствами обучения (не менее 20% помещений)	СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.4.0242-21	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
	Бассейн					
7	Лабораторные исследования на основные микробиологические показатели (колиформные бактерии, термолерантные бактерии, колифаги и золотистый стафилококк)	Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	1 раз месяц	Отбор проб воды на анализ производится не менее чем в 2-х точках: поверхностный слой толщиной 0,5-1,0 см и на глубине 25-30 см от поверхности зеркала воды	СанПиН 2.1.2.1188-03	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
8	Паразитологические исследования	Паразитологические исследования	1 раз в квартал	Смывы берутся с поручней ванны бассейна, скамеек в раздевальнях, пола в душевой, ручек двери	СанПиН 2.1.2.1188-03	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля

				из раздевалки в душевую, детских игрушек (мячей, кругов и т.д.), предметов спортивного инвентаря		контроля
9	Лабораторные исследования на содержание хлороформа		1 раз месяц	Отбор проб воды на анализ производится не менее чем в 2-х точках: поверхностный слой толщиной 0,5-1,0 см и на глубине 25-30 см от поверхности зеркала воды	СанПиН 2.1.2.1188-03	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
10	Параметры микроклимата	Температура воздуха, кратность обмена воздуха, относительная влажность воздуха	2 раза в год	Исследования воздушной среды в зоне дыхания пловцов на содержание свободного хлора и озона на соответствие гигиеническим нормативам	СанПиН 2.1.2.1188-03	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля

5. Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. Дезинсекция, дератизация помещений. 	Заместитель заведующего по АХЧ
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости) 	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. Вывоз твердых бытовых отходов еженедельно. 	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	<ul style="list-style-type: none"> Смена песка 1 раз в год (июнь), перед началом летне-оздоровительной работы. Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний) 	Заместитель заведующего по АХЧ
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
1	Наполняемость групп	• Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13	Заведующий
2	Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	• Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней	Заместитель заведующего по

		отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	АХЧ
4	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. Промывка отопительной системы (май—июнь). Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Заместитель заведующего по АХЧ
5	Соблюдение воздушного режима в учреждении.	<ul style="list-style-type: none"> Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, котельной. Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 1 раза в год. Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Заместитель заведующего по АХЧ
6	Температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиНа. 	Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель
7	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> Контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; 	Заместитель заведующего по АХЧ
8	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чашки для питьевого режима). 	Заместитель заведующего по АХЧ
9	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за уровнем освещенности помещений. Один раз в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной аппаратуры, светильников (не реже 3-х раз в год). 	Заместитель заведующего по АХЧ
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: <ul style="list-style-type: none"> — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа; 	Старший воспитатель
2	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. 	Старший воспитатель

		<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиНа • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями 	
3	Постельное белье, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. • Замена полотенец (2 раза в неделю); 	Воспитатели, младшие воспитатели
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> — системы вентиляции; — системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. -электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. 	<p>Специалист по охране труда</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>
2	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. • Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год) 	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке 	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> • Визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление 	Заместитель заведующего по АХЧ
Состояние помещений и оборудования прачечной			
1	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> • Визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной 	Заместитель заведующего по АХЧ
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 1 раз в месяц. 	Заместитель заведующего по АХЧ
Состояние оборудования медицинского кабинета			
1	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов 	Медсестра
2	Медикаментозные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев 	Медсестра
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 	Заведующий

		<p>раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий 	Старший воспитатель
2	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики 	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>
3	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей 	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>
4	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. • Прием детей в ДОУ <p>осуществляется на основании путевки и медицинской карты</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
1	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	<ul style="list-style-type: none"> • Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год) 	Заместитель заведующего по АХЧ
2	Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек 	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Организация курсовой подготовки переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	<ul style="list-style-type: none"> • Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в 2 года) 	Заместитель заведующего по АХЧ
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1	Наличие перспективного меню на осенне-зимний и на весенне-летний периоды	<ul style="list-style-type: none"> • Один раз в полугодие перед началом сезона 	Заведующий
2	Профилактика дефицита йода	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли 	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Витаминизация готовых блюд	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); 	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Заведующий
5	Ведение и анализ накопительной ведомости	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
6	Отбор и хранение суточной пробы	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения 	Заместитель заведующего по АХЧ
7	Наличие сертификатов соответствия,	<ul style="list-style-type: none"> • На каждую партию товара 	Заведующий

	качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания		хозяйством, Кладовщик
8	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за заполнением журналов:— состояния здоровья сотрудников пищеблока; 	Заместитель заведующего по АХЧ
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
1	Наличие журналов проведения генеральных уборок учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • Журнал проведения генеральных уборок 	Заместитель заведующего по АХЧ
2	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • Журнал проведения ежедневных уборок 	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств 	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Медицинский осмотр сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников 	Заместитель заведующего по АХЧ

5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации.

№ п/п	Профессия	Количество человек	Кратность	
			Периодический и внеочередной медицинский осмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1	Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Заместитель заведующего по АХЧ	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Главный бухгалтер	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Бухгалтер	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	Старший воспитатель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
6	Методист	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
7	Делопроизводитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Воспитатели	23	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Музыкальный работник	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
10	Инструктор по физической культуре	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
11	Учитель-логопед	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
12	Психолог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
13	Социальный педагог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
14	Педагог допобразования	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
15	Младший воспитатель	12	1 раз в год	1 раз в год
16	Работники пищеблока	7	1 раз в год	1 раз в год
17	Технический персонал	6	1 раз в год	1 раз в 2 года

6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

Объект контроля	Показатели	Основание	Кратность выполнения мероприятий	Ответственный	Форма отчетности
Контроль содержания уличного оборудования и территории					
Санитарное состояние территории (пешеходных дорожек, подъездных путей, освещение территории, озеленение)	- Санитарное состояние территории - Дезинсекция, дератизация. - Освещение территории. - Барьерная обработка территории.	СП 2.4.3648-20	- Ежедневно - По графику - Техническое обслуживание - 1 раз в год.	Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал по контролю МАДОУ Акты исполнения мероприятий. Журнал санитарного состояния объекта
Санитарное состояние групповых участков (малых игровых форм спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием)	- санитарное состояние групповых участков - ремонт и замена малых форм, спортивного оборудования и сооружений; - приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений	СП 2.4.3648-20	- Ежедневно - По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ	Паспорта на оборудование, акты обслуживающих организаций, журнал аварийных ситуаций
Санитарное состояние хозяйственной зоны (очистка мусорных контейнеров, площадки, вывоз мусора)	- контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки; - вывоз твердых бытовых и пищевых отходов 2 раза в неделю.	СП 2.4.3648-20	Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки	Заместитель заведующего по АХЧ	Годовой договор на обслуживание
Контроль санитарных требований к состоянию здания					
Состояние подвальных и цокольных помещений детского сада	- функционирование системы теплоснабжения - функционирование систем водоснабжения, канализации - Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года.	СП 2.4.3648-20	- ежедневно (в отопительный период), при обнаружении неисправности - устранение в течение 24 часов; - промывка отопительной системы (май, июнь);	Заместитель заведующего по АХЧ	Годовые договора, журнал аварийных ситуаций

			<ul style="list-style-type: none"> - Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта; - ежедневный контроль; - Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб); - ежегодно в августе с составлением соответствующего акта. 		
Состояние кровли, фасада здания, цоколя	- контроль за состоянием кровли, фасада и цоколя	СП 2.4.3648-20	<ul style="list-style-type: none"> - ежедневно. - При необходимости - заявка на ремонтные работы в течение 7 дней. 	Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал осмотра здания

Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления

Закупка и приемка пищевой продукции и сырья	<ul style="list-style-type: none"> - качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья; - условия доставки продукции транспортом; 	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Каждая партия	Кладовщик, ответственный за работу в ФГИС «Меркурий»	Договора, спецификации, Журнал бракеража скоропортящейся продукции
Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	- сроки и условия хранения пищевой продукции	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Кладовщик	Сертификаты
	- температура и влажность на складе		Ежедневно	Кладовщик	Журнал учета температуры и влажности складского помещения
	- температура холодильного оборудования;				Журнал учета температуры холодильного оборудования

Приготовление пищевой продукции	– соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Каждый технологический цикл	Ответственный по питанию	Технологические карты		
	– поточность технологических процессов					Повар	Технологические карты
	– температура готовности блюд;						
Готовые блюда	– суточная проба	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно от каждой партии	Повар	Журнал брокеража готовой пищевой продукции		
	– дата и время реализации готовых блюд;					Каждая партия	Кладовщик
Обработка посуды и инвентаря	– содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Медработник, заместитель заведующего по АХЧ	Журнал разведения дез растворов		
	– состояние оборудования, инвентаря и посуды					Медработник, заместитель заведующего по АХЧ	
	– обработка инвентаря для сырой и готовой продукции;					Медработник, заместитель заведующего по АХЧ	
Контроль обеспечения условий воспитательно-образовательной деятельности							
Мебель и оборудование для детей	Оценка соответствия кроватей, столов и стульев росто-возрастным особенностям детей и их расстановка в помещениях для занятий, кабинетах, игровых (не менее 20% помещений)	СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.4.0242-21	2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей; (август, январь)	Медработник	Журнал антропометрии детей		
	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями					СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	Каждая партия
Показатели организации образовательного процесса	Режим дня групп	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	1 раз в месяц	Старший воспитатель			
Санитарное состояние игрушек, их обработка	-Контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования; -ежедневное мытье	СП 2.4.3648-20	- ежедневно -2 раза в день	Старший воспитатель	Журнал обработки игрушек		

	<p>игрушек;</p> <p>- мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиНа;</p> <p>- В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования;</p> <p>- Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями.</p>		- при получении;		
Постельное белье, полотенца	<p>-визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене</p> <p>- замена постельного белья</p> <p>- замена полотенец</p>	СП 2.4.3648-20	<p>-ежедневно</p> <p>-1 раз в неделю по графику.</p> <p>-не реже 1 раза в неделю</p>	Машинист по стирке белья	График смены постельного белья и полотенца
Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	<p>-визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных, физкультурного залов, бассейна; при неисправности оборудования – немедленное удаление из использования и ремонт.</p> <p>- испытание физкультурного оборудования с составлением акта</p>	СП 2.4.3648-20	<p>-ежедневно</p> <p>-1 раз в год перед началом учебного года</p>	Музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль медицинского обеспечения и оценка состояния здоровья воспитанников					
Профилактика заболеваний у детей	Утренний осмотр детей, термометрия	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Воспитатели, медработник	Журнал утреннего приема воспитанников
	Осмотр воспитанников на педикулез	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21	1 раз в месяц	Медработник	Журнал осмотра воспитанников на педикулез

Ограничение распространения заболеваний среди детей	Карантинные ограничительные мероприятия при заболевании (коклюш, туберкулез, столбняк, дифтерия, корь, краснуха, ветряная оспа и т.п., COVID-19, кожные заболевания, ОКИ, пищевая токсикоинфекция, энтеровирусная инфекция, коклюш, лямблиоз, энтеробиоз, внутрибольничная пневмония)	СанПиН 3.3686-21, решение Роспотребнадзора г. Энгс	По программе мероприятий	Медработник	Инфекционный журнал (Форма 060У)
	Ограничение контактов воспитанников из разных групп	СП 3.1/2.4.3598-20	Ежедневно до 31.12. 2021 года	Старший воспитатель	
Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников					
Состояние здоровья работников	Количество работников пищеблока с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно до начала рабочей смены работников пищеблока	Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал осмотра на гнойничковые заболевания Гигиенический журнал Журнал доступа работников в условиях распространения коронавируса COVID-19
Профилактика заболеваний	Вакцинация	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказ Минздрава от 21.03. 2014 № 125н	По национальному календарю профилактических прививок и при наличии решения санврача – по календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям	Заместитель заведующего по АХЧ	Личная медицинская санитарная книжка

7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Наименование форм учета и отчетности

1. Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании
2. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
3. Гигиенический журнал (сотрудники)
4. Ведомость контроля за рационом питания

5. Протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции;
6. Протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов;
7. Протоколы инструментальных методов
8. Журнал учета инфекционных заболеваний детей
9. Журнал осмотра воспитанников на педикулез
10. Личные медицинские книжки сотрудников
11. Журнал регистрации результатов производственного контроля
12. Журнал визуального производственного контроля
13. Журнал бракеража готовой продукции
14. Журнал скоропортящейся продукции
15. Ветеринарные справки о качестве товара
16. Табель учета ежедневной посещаемости детей
17. Журнал учета разведения дезинфицирующих средств
18. Справки о болезни ребенка от участкового педиатра
19. Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров
20. Журнал доступа работников в условиях распространения коронавируса COVID-19
21. Журнал осмотра на гнойничковые заболевания