Подписано
цифровой подписью:
Евтеева Нелли
Ибрагимовна
Дата: 2023.02.20
13:39:25 +03'00'

Российская Федерация
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 301»

Принято на заседании
Наблюдательного совета МАДОУ301

Протокол № 3 от 20.12.2022 г.

«Утверждаю»
Председатель Наблюдательного совета
_____ А.А.Рыбакова

Положение

о Наблюдательном совете МАДОУ № 301

2022 год

1.Общие Положения Наблюдательного совета

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательное учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 301» (далее – Наблюдательный совет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174- ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ 301и иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 МАДОУ301 не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАДОУ 301 только на равных условиях с другими гражданами.

2. Порядок формирования Наблюдательного совета.

2.1. Наблюдательный совет МАДОУ30 (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 чел.;

представители органа по управлению имуществом администрации города Ростова-на-Дону – 1 чел.;

- представители общественности – 1 чел.;

- представители работников МАДОУ30 − 1 чел.;

- представители родительской общественности – 1 чел.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть заведующий МАДОУ 301 и его заместители,

2.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.5. Решение о назначении представителя работников МАДОУ301 членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива МАДОУ301 Решение общего собрания работников о назначении представителя работников МАДОУ301 членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

2.6.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

2.6.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;
2.6.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

2.6.4. в случае прекращения членом наблюдательного совета трудовых или служебных отношений, а также утраты статуса, в соответствии с которыми лицо было включено в состав Наблюдательного совета.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

.2.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

2.13. Представитель работников МАДОУ 301 не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

2.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту Член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ301.

2.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам МАДОУ301.

2.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель МАДОУ301 обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3. **Функции (компетенции) Наблюдательного совета.**

3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

3.1.1. предложений Учредителя или директора школы о внесении изменений в устав МАДОУ301

3.1.2. предложений Учредителя или руководителя МАДОУ301 о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

3.1.3. предложений Учредителя или руководителя о реорганизации или ликвидации организации;

3.1.4. предложений Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ301 на праве оперативного управления;

3.1.5. предложений руководителя об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

3.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ301;

3.1.7. по представлению руководителя МАДОУ301проектов отчетов о деятельности МАДОУ301 и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

3.1.8. предложений руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч.2 и ч.6 ст.3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», МАДОУ301 не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.1.9. предложений руководителя МАДОУ301 о совершении крупных сделок;

3.1.10. предложений руководителя МАДОУ301 о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.1.11. предложений руководителя МАДОУ301 о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ301 может открыть банковские счета;

3.1.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1. - 3.1.4., 3.1.7. и 3.1.8. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.6. настоящего Положения Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.5. и 3.1.11. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель МАДОУ30 принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9., 3.1.10. и 3.1.12. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ301.

3.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1.1.1. - 3.1.8. и 3.1.11. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9 и 3.1.12 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.1.10 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ301 .

3.9. По требованию Наблюдательного совета МАДОУ301 или любого из его членов другие органы МАДОУ301 обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4. Организация деятельности Наблюдательного совета.

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя МАДОУ301 .

4.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель МАДОУ301 с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может приниматься при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9.10 части 1сатьи 11 ФЗ от 03.11.2006 г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.8.Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания Председателя. Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета , за исключением представителя работника МАДОУ 301.

5 .Делопроизводство Наблюдательного совета.

5.1. На заседании Наблюдательного совета МАДОУ 301 ведётся протокол.

5.2. Протокол заседания составляется Секретарём Наблюдательного совета и составляется в день его проведения.

В протоколе указывается:

- Место и время проведения;
- лица , присутствующие на заседании,
- повестка дня:
- вопросы, поставленные на голосовании по итоги ним

5.3. Протокол заседания Наблюдательного совета МАДОУ 301 подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

5.4. Учреждение обязано предоставить протоколы заседаний Наблюдательного совета МАДОУ 301 по требованию члена Наблюдательного совета МАДОУ 301, ревизионной и аудиторской комиссии, а также копии этих протоколов в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности учреждения.

5.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседанию возлагается на руководителя учреждения.

6. Ответственность членов наблюдательного совета.

6.1. Члены Наблюдательного совета МАДОУ 301 при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения осуществлять свои права и исполнять свои обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.

6.2. Члены Наблюдательного совета МАДОУ 301 несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями или бездействием, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными, областными и муниципальными законодательными актами. При этом не несут данной ответственности члены Наблюдательного совета, голосовавшие «Против» решения, заключения или

сформулированными рекомендациями по соответствующему вопросу или не чувствовал в голосовании.

6.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета МАДОУ 301 должно быть приняты во внимание обстоятельства, имеющие значение для дела Учреждения.

7. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете МАДОУ 301

7.1. Положение о Наблюдательном совете МАДОУ 301 (далее Положение) утверждается на очередном заседании.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносится в порядке ,предусмотренном данным Положением и выносится предложение до включения этого вопроса в повестку дня очередного или внеочередного заседания наблюдательного совета МАДОУ 310.

7.3.В случае изменений в законодательные и нормативные акты РФ, Ростовской области, органом местного самоуправления, вступающие в противоречие с данным Положением. До момента внесения соответствующих изменений в Положение, члены Наблюдательного совета МАДОУ 301 руководствуются законодательными актами Российской Федерации, Ростовской области, органом местного самоуправления.

8.Заключительные положения.

8.1. Вопросы деятельности наблюдательного совета не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными нормативными правовыми актами города Ростова-на-Дону, Уставом МАДОУ 301.

8.2.В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности наблюдательного совета МАДОУ, содержащие иные в нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.