Евтеева Нелли Ибрагимовна

Подписано цифровой подписью:
Евтеева Нелли Ибрагимовна
Дата: 2024.02.14 12:49:13 +03'00'

Российская Федерация
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 301»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №301
_____ Н.И. Евтеева
Приказ от 10.01.2023 № 11

ПОРЯДОК

проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии МАДОУ № 301 по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов

ПОРЯДОК

Проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 301» (далее-МАДОУ № 301) мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – мониторинг заявок).

2. Для достижения целей настоящего Порядка применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), и понятие конфликта интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Мониторинг заявок в МАДОУ № 301 (далее – заказчик) осуществляется ответственным должностным лицом отдела развития муниципальной службы и противодействия коррупции управления по вопросам муниципальной службы и кадров (далее – ответственное должностное лицо). Ответственное должностное лицо не должно входить в контрактную службу, быть членом комиссии по осуществлению закупок и членом приемочной (экспертной) комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных муниципальным контрактом.

4. Руководитель заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий, член комиссии по осуществлению закупок обязаны (далее – проверяемые должностные лица) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

5. Целями мониторинга заявок являются: выявление личной заинтересованности и аффилированности с целью предотвращения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

6. Предметом мониторинга заявок является анализ участников закупки и проверяемых должностных лиц на соответствие требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 и части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ, выявление личной

заинтересованности при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированности, которые могут привести к конфликту интересов.

7. Работник контрактной службы, ответственный за осуществление закупки, в течение одного рабочего дня с даты поступления от оператора электронной площадки заявок на участие в закупке, а также документов (электронных документов) и информации участников закупки, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, направляет ответственному должностному лицу информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), для проведения проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов) между участниками закупки и проверяемыми должностными лицами, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также факта представления членами комиссий по осуществлению закупок Администрации города декларации об отсутствии личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов), согласно приложению № 1,1 к Порядку (далее – декларация).

8. Порядок проведения мониторинга заявок ответственным должностным лицом:

1) определение перечня участников закупки (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) на основании поступивших заявок на участие в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) установление круга должностных лиц заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя): руководителя; должностных лиц, являющихся членами комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, руководителя (специалиста) контрактных служб.

3) составление списка возможных аффилированных лиц, в том числе родителей, супругов, детей, братьев, сестер должностных лиц заказчика. Данную информацию рекомендуется получать:

- из личных дел должностных лиц заказчика;
- из сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого должностного лица, его супруга (супруги);
- из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ); запрашивать у должностных лиц заказчика.

При формировании списков по аффилированным лицам необходимо указывать информацию об организациях, в которых эти лица являются:

- выгодоприобретателями (данная информация отражается в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах» раздела 5справки о доходах);

- единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.) (сведения из ЕГРЮЛ);
- членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества (на официальных сайтах юридических лиц (при наличии);
- членами иных органов управления юридических лиц – участников закупки (по решению общего собрания акционеров полномочия единоличного исполнительного органа общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему) (сведения из ЕГРЮЛ);
- физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя (сведения из ЕГРЮЛ).

4) сопоставление участников закупки с должностными лицами заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя). Сопоставление проводится по совпадению фамилии, имени и отчества.

5) Выявление членов комиссии по осуществлению закупок на предмет их участия в органах контроля в сфере закупок.

6) по результатам мониторинга заявок ответственное должностное лицо составляет справку по форме согласно приложению № 1.2 к Порядку (далее – справка) и передает ее работнику контрактной службы, ответственному за осуществление закупки, не позднее одного рабочего дня со дня поступления документов и информации, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

9. По результатам мониторинга заявок ответственным должностным лицом ежеквартально подготавливается отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям по осуществлению закупок, на предмет выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 1.3 к настоящему Порядку.

Приложение 1
ПОРЯДОК
проведения мониторинга заявок,
представленных для рассмотрения
комиссии МАДОУ № 301 по осуществлению
закупок, на предмет выявления конфликта интересов

ДЕКЛАРАЦИЯ

Об отсутствии личной заинтересованности (конфликта интересов)

Дата заполнения декларации _____.
Номер закупки _____
(для конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений).
Настоящим я, _____,
(ФИО, должность)
подтверждаю отсутствие личной заинтересованности (конфликта интересов) между мной и _____
(наименование участника закупки либо лица, с которым заключается договор)
с учетом положений статей 31,39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

_____ _____ _____
(Должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Приложение 2
ПОРЯДОК
проведения мониторинга заявок,
представленных для рассмотрения
комиссии МАДОУ № 301 по осуществлению
закупок, на предмет выявления конфликта интересов

ФОРМА
представления ответственным должностным лицом результатов
проверки заявок, поступивших на участие в определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров,
работ, услуг для нужд муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 301»
(МАДОУ № 301), на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности,
муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Результаты проверки заявок, поступивших на участие в _____на право заключить муниципальный контракт на _____,
(указывается объект закупки)
напредметналичия(отсутствия)личнойзаинтересованности,муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование участника закупки	Информация о наличии (отсутствии) личной заинтересованности, муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Указание на признак и личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков личной заинтересованности, муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, нал. в __экз.
(заполняется при наличии конфликта интересов)

_____ _____ _____
(Должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Приложение3
ПОРЯДОК
проведения мониторинга заявок,
представленных для рассмотрения
комиссии МАДОУ № 301 по осуществлению
закупок, на предмет выявления конфликта интересов

ФОРМА
отчета о результатах мониторинга заявок, представленных
для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок для нужд
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 301» (МАДОУ № 301)
на предмет выявления конфликта интересов

Отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 301» (МАДОУ № 301) на предмет выявления личной заинтересованности, муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

за период с«__» _____20__года по «__» _____20__год

Наименование отчетного показателя	Значение
Количество заявок за отчетный период, всего	
в том числе:	
Количество заявок, в отношении которых осуществлен мониторинг на предмет выявления личной заинтересованности, муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
количество заявок, в отношении которых выявлены признаки наличия личной заинтересованности, муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документа, подтверждающих этот факт	

_____ _____ _____
(Должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Приложение 2 к приказу
от 10.01.2023 №11

ПОРЯДОК
проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 301» (далее-МАДОУ № 301) проверки соответствия предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Понятия «конфликт интересов» и «выгодоприобретатели» используются в значениях, указанных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ.

3. Для проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на предмет выявления конфликта интересов работник контрактной службы, осуществляющий подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение одного рабочего дня с даты поступления ценовых предложений от предполагаемых единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) представляет ответственному должному лицу отдела развития муниципальной службы и противодействия коррупции управления по вопросам муниципальной службы и кадров (далее – ответственное должностное лицо) информацию о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), в том числе сведения об учредителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов, основной государственный идентификационный номер, идентификационный номер налогоплательщика.

4. Ответственное должностное лицо на основании поступившей информации осуществляет проверку на соответствие предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона, по итогам которой не позднее 3 рабочих дней с даты поступления указанной в пункте 3 настоящего Порядка информации направляет работнику контрактной службы, осуществляющему подготовку 10 предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение 2.1
ПОРЯДОК
проведения проверки предполагаемого
единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

ФОРМА
представления ответственным должностным лицом результатов проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 301» (МАДОУ № 301), на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности, муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Результаты проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ № 301
на право заключить муниципальный контракт на

_____
(указывается объект закупки)

на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности, муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование участника закупки	Информация о наличии (отсутствии) личной заинтересованности, муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Указание на признак и личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков личной заинтересованности, муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, нал.в __экз.
(заполняется при наличии конфликта интересов)

_____ _____ _____
(Должность) *(подпись)* *(ФИО)*