

СОГЛАСОВАНО
Председатель НС
_____ В.Г. Шумеев



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 301
_____ Н.И.Евтеева

4. Общие положения 18
5. Права и обязанности 18
6. Порядок подготовки 18
7. Составление 18
8. Способы 18
9. Порядок проведения 18
10. Порядок проведения 18
11. Порядок проведения 18
12. Порядок проведения 18
13. Закупка у 18
14. Порядок 18
15. Порядок 18
16. Информационное 18
17. Остаток 18
18. Порядок 18
19. Порядок 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
муниципального автономного образовательного учреждения
центр развития ребёнка- детский сад первой категории № 301
Первомайского района города Ростова-на-Дону

2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Термины и определения.....
2. Область применения.....

ЧАСТЬ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3. Порядок подготовки процедуры закупки.....
4. Принятие решения о проведении закупки.....
5. Порядок формирования закупочной комиссии.....

ЧАСТЬ III. СПОСОБ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.

6. Способы осуществления закупки.....
7. Общая последовательность действий при проведении закупок.....
8. Условия применения способов закупок.....
9. Требования к информационному обеспечению закупок.....
10. Разъяснение положений документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке и документацию о закупке.....

ЧАСТЬ IV. ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

11. Общие требования к участникам закупки.....
12. Конкурс.....
13. Аукцион.....
14. Запрос предложений.....
15. Запрос цен.....
16. Закупка у единственного поставщика.....
17. Закупки в электронной форме.....
18. Заключение и исполнение договора.....

ЧАСТЬ V. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

ЧАСТЬ VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Заказчик – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад первой категории № 301 города Ростова-на-Дону.

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг.

Участник закупки (поставщик, исполнитель, подрядчик) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов закупочных процедур.

Специализированная организация — юридическое лицо, непосредственно выполняющее по поручению Заказчика предусмотренные тем или иным способом закупки закупочные процедуры.

Единая информационная система - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием [официального сайта](http://www.zakupki.gov.ru) единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт);

Извещение о закупке - документ, объявляющий о начале закупочных процедур, предназначенный для потенциальных участников закупочных процедур, публикация которого означает официальное объявление о начале закупочных процедур.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о технических, качественных и иных характеристиках предмета закупки, об условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником процедуры закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Конкурс – торги, при которых Заказчик на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

Аукцион – торги, при которых победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в ходе процедуры проведения аукциона по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

Запрос цен – способ закупки, не являющийся торгами, при котором Заказчик определяет в качестве победителя запроса цен, участника запроса цен, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

Запрос предложений – способ закупки, при котором информация о закупаемых для обеспечения нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, и победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе

критериев, указанных в извещении и документации о запросе предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

Закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (закупка у единственного источника) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Конкурентная закупка — способ закупки товаров, работ, услуг (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос цен) при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе).

Неконкурентный способ закупки — процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников.

Заявка на участие в закупке в конкурентной закупке (предложение участника закупки) - комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг в отношении предмета закупки.

Договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (договор) — гражданско-правовой договор, заключаемый в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада первой категории № 106 города Ростова-на-Дону в товарах, работах, услугах.

Победитель процедуры закупки - участник процедуры закупки, который по заключению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса цен), в соответствии с требованиями документации о закупке и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки.

Продукция - закупаемые товары, работы, услуги.

Продукция, закупаемая в электронной форме - перечень товаров, работ, услуг, установленный Правительством Российской Федерации закупка которых может осуществляться только в электронной форме: **Постановление Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».**

Электронный документ — информация в электронной форме, подписанная электронной цифровой подписью.

Электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствия искажения информации в электронном документе.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее

функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада первой категории № 106 города Ростова-на-Дону (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

2.2. При закупке товаров, работ, услуг муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад первой категории № 106 города Ростова-на-Дону руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2.3. Положение о порядке проведения закупки товаров, работ, услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада первой категории № 106 города Ростова-на-Дону регламентирует закупочную деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада первой категории № 106 города Ростова-на-Дону и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.4. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

2.5. С момента размещения на официальном сайте Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу.

2.6. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Заказчика.

2.7. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ № 106. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте. Не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

2.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

3.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг, настоящего Положения о закупке и иной информации о закупке, предусмотренной законодательством и настоящим Положением о закупке.

Формирование плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

3.3. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей в рамках одного договора.

3.4. Структурные подразделения Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ и услуг, не позднее 15 сентября года, предшествующего планируемому году, передают в финансовый отдел Заказчика предварительное обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для их финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием, при наличии, сведений о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения о закупке.

3.5. Полученные от структурных подразделений потребности рассматриваются на предмет включения предполагаемых расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и, в случае принятия положительного решения, указанные обоснования потребностей включаются в план закупки товаров, работ, услуг.

Окончательный план закупки товаров, работ, услуг формируется и утверждается руководителем Заказчика не позднее одного месяца со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на соответствующий календарный год.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

4.1. До размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке руководителем Заказчика принимается решение о проведении закупки в форме распоряжения (приказа).

- 4.2. В решении о проведении закупки указываются:
предмет, способ и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);
основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;
сроки проведения закупочных процедур;
при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.
- 4.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного источника заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Решение о создании закупочной комиссии, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом руководителя Заказчика.
- 5.2. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 5.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.
- 5.4. Каждый член закупочной комиссии имеет один голос. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии при открытом голосовании, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим.
- 5.5. Решения закупочной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.
- 5.6. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).
- 5.7. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

III. СПОСОБ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.

6. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ

- 6.1. Заказчик вправе осуществлять закупки следующими способами:
- 6.1. без проведения торгов:
- а) прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);
 - б) путем запроса цен;
 - в) запроса предложений;

г) путем проведения конкурентных переговоров;

6.2. путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона.

Заказчик вправе в любом случае самостоятельно принять решение о проведении закупок путем проведения торгов.

7. ОБЩАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК.

7.1. Конкурс:

а) определение основных условий, требований и процедур конкурса и издание соответствующего распорядительного документа;

б) разработка извещения о проведении конкурса и документации о конкурсе, их утверждение;

в) публикация извещения о проведении конкурса;

г) предоставление документации о конкурсе участникам, разъяснение документации о конкурсе или ее изменение (при необходимости);

д) получение конвертов с заявками на участие в конкурсе;

е) публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

ж) рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск их к участию в конкурсе;

з) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

и) выбор победителя;

к) подписание договора с победителем;

л) публикация информации о результатах конкурса.

7.2. Аукцион:

а) определение основных условий, требований и процедур аукциона и издание соответствующего распорядительного документа;

б) разработка извещения о проведении аукциона и аукционной документации, их утверждение;

в) публикация извещения о проведении аукциона;

г) предоставление аукционной документации участникам, разъяснение аукционной документации и/или ее изменение (при необходимости);

д) получение конвертов с заявками на участие в аукционе;

е) рассмотрение заявок на участие в аукционе и допуск их к участию в аукционе;

ж) проведение пошагового понижения (собственно аукциона), определение победителя аукциона;

з) подписание договора с победителем;

и) публикация информации о результатах аукциона.

7.3. Запрос предложений и запрос цен:

а) определение основных условий, требований и процедур запроса и издание соответствующего распорядительного документа;

б) разработка закупочной документации, ее утверждение;

в) публикация извещения, документации и проекта контракта;

г) предоставление закупочной документации участникам, ее разъяснение и/или ее изменение (при необходимости);

д) получение заявок на участие в закупке;

ж) рассмотрение заявок на участие в закупке, оценка заявок (в установленных настоящим положением случаях) и выбор победителя;

з) подписание договора с победителем;

и) публикация информации о результатах закупки.

7.4. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя:

действия, предпринимаемые при закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, определяются Заказчиком самостоятельно, в зависимости от условий, требующих такой закупки в соответствии с подразделом 8.5.

8. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПОК.

8.1. Конкурс может проводиться в случаях, когда при закупке товаров, работ и услуг победитель выбирается по нескольким взвешенным критериям, определенным документацией о конкурсе;

8.2. Аукцион может проводиться в случаях, когда закупается простая продукция (для которой существует сложившийся рынок) и для Заказчика единственным оценочным критерием выступает цена.

8.3. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки, или его проведение нецелесообразно по каким-то другим причинам, а обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника отсутствуют;

- когда предполагаемый объем закупок не превышает 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

8.4. Применение запроса цен может осуществляться при выполнении любого из следующих условий:

- проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки, а обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника отсутствуют;

- при закупках простой продукции (для которой существует сложившийся рынок) при условии, что цена договора не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей.

8.5. Закупка у единственного источника (прямая закупка, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

8.5.1 Закупка у единственного источника может осуществляться путём:

- прямой закупки;

- закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

8.5.2. При закупке у единственного источника (прямой закупке, закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) заявки участников закупки не принимаются и не рассматриваются Заказчиком.

8.5.3. Прямая закупка – закупка, совершаемая Заказчиком в порядке обычной хозяйственной практики. Проведение прямых закупок обосновано экономической целесообразностью, когда временные и материальные затраты на организацию и проведение закупочных процедур являются значительными, а возможность экономии средств незначительной.

8.5.4. При проведении прямых закупок Заказчик осуществляет маркетинговый анализ и сравнение предложений поставщиков, путем мониторинга цен, изучения и сравнительного анализа рекламных и информационных материалов.

В случае, если сумма прямой закупки товара, работы, услуги превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, в т.ч. НДС, или закупка осуществляется за счёт средств целевой субсидии, предоставленной Заказчику, то Заказчик до заключения договора проводит **изучение, сравнение и анализ предложений на закупаемые товары, работы, услуги, представленных в письменной форме (в том числе представленных посредством факсимильной связи и по электронной почте)**, как правило, не менее, чем от 3-х потенциальных участников закупки (при наличии такого количества потенциальных участников закупки). Запрошенные Заказчиком от потенциальных участников закупки информационные материалы (коммерческие предложения, счета, прайс-листы, сметы и т.п.) Заказчик обязан хранить вместе договором, заключённым на сумму свыше 100 000 (Ста тысяч) рублей или договором, оплачиваемым за счёт средств целевой субсидии, по результатам закупки, как обоснование применения прямой закупки.

При проведении прямой закупки на сумму до 100 000 (Ста тысяч) рублей, в т.ч. НДС, Заказчик вправе запрашивать от потенциальных участников закупки предложения на закупаемые товары, работы, услуги в письменной форме.

8.5.5. При осуществлении прямой закупки цена договора устанавливается по соглашению сторон с учетом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости продукции. Заказчик осуществляет проверку расчета тарифной, сметной или договорной стоимости на предмет соответствия рыночным ценам в порядке, предусмотренном пунктом 11.4 настоящего Положения.

8.6. Прямые закупки могут осуществляться в следующих случаях:

8.6.1. Осуществление закупки товара, работы, услуги на сумму, не превышающую 400 000 (Четыреста тысяч) рублей, в т.ч. НДС, по одной сделке.

8.6.2. Осуществляется закупка телекоммуникационных услуг связи, услуг мобильной радиосвязи, услуг по предоставлению доступа к международной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг экспресс-почты.

8.6.3. Заключается договор на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники, иной техники и оборудования.

8.6.4. Закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

8.6.5. Осуществляется повторная закупка в связи с расторжением первоначального договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом условия нового договора могут быть изменены при соответствующем обосновании.

8.6.6. Заключается договор на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

8.6.7. Осуществляется закупка продукции, необходимой для обеспечения непрерывности учебного процесса в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической, противопожарной, антитеррористической безопасности учебного учреждения.

8.6.8. Заключается агентский договор по реализации товаров (работ, услуг), оказываемых Заказчиком, а также по организации конкурентных процедур на право заключения договоров на закупку товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика.

8.6.9. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

8.6.10. Осуществляются закупки на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов и исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством.

8.6.11. Осуществляются закупки оборудования, материалов, проведение технического обслуживания, технической поддержки и ремонта оборудования средств и устройств связи.

8.6.12. Оказание информационно-справочных услуг.

8.6.13. Оказание медицинских услуг работниками негосударственных учреждений здравоохранения, а также приобретение путёвок для лечения и отдыха сотрудников Заказчика.

8.6.14. Оплата получения лицензий, согласований, лицензионных сборов;

8.6.15. Оказание услуг архивации

8.6.16. Оказание автотранспортных услуг, в том числе используемых в учебном процессе.

8.6.17. Проведение спортивных мероприятий для работников и учащихся, в т. ч. приобретение необходимого оборудования, инвентаря.

8.6.18. Выполнение аварийно-восстановительных работ.

8.6.19. Приобретение расходных материалов хозяйственно-бытового назначения (моющие и чистящие средства, инвентарь и т.д.).

8.6.20. Приобретение цветочной продукции.

8.6.21. Приобретение офисной мебели, инвентаря, приборов бытового назначения, предметов интерьера, иных предметов для обустройства кабинетов руководителей, конференц-залов, актовых залов.

8.6.22. Изготовление и приобретение печатной продукции (бланков строгой отчетности, учебно-методической литературы и т.д.), оказание полиграфических услуг для административно-хозяйственных нужд и для нужд учебного процесса.

8.6.23. Уборка, мойка, химчистка офисных помещений и предметов обихода.

8.6.24. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту презентационного и уникального оборудования.

8.6.25. На основании решения закупочной комиссии независимо от суммы сделки при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно и (или) может иметь неблагоприятные финансовые последствия для Заказчика либо угрожает срывом основной (уставной) деятельности Заказчика. При этом срочность закупки не должна являться следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика.

В этом случае прямая закупка оформляется соответствующим решением (протоколом) закупочной комиссии о закупке. При этом применяются положения о необходимости обоснования (расчёта) цены закупки, предусмотренные пунктом 11.4 настоящего Положения.

8.7. Прямые закупки не относятся к закупкам у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), т.к. предполагают маркетинговое конкурентное сравнение ценовых и неценовых условий поставки и выбор оптимального решения по критериям экономической эффективности. Прямые закупки не включаются в соответствующие разделы отчетов по закупкам у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений в связи с объективной невозможностью или нецелесообразностью проведения конкурентных процедур.

8.9. Закупка у единственного источника могут осуществляться в любом из следующих случаев:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4) возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайного события, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим

пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайного события или оказания срочной медицинской помощи.

5) предмет закупки имеется в наличии только у определенного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо только определенный поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает исключительными правами в отношении предмета закупки, при условии, что на функционирующем рынке отсутствует равноценная замена закупаемых товаров, работ, услуг, в связи с чем осуществление закупки иным способом не представляется возможным;

6) в случае признания процедуры закупки несостоявшейся;

7) возникла потребность в размещении информации в печатных или электронных СМИ, в том числе по опубликованию извещения о проведении закупки, протоколов, составляемых в ходе процедуры закупки;

8) приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнение конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

9) поставка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

10) посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

11) оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

12) услуги по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

13) оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении спортивных мероприятий (в том числе сборов, поездок на игры) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения или гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие услуги);

14) оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

8.10. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАКУПОК.

9.1. Информация о закупке состоит из:

извещения о закупке;

документации о закупке, в том числе проекта договора;

изменений, вносимых в извещение и документацию;

разъяснения такой документации;

протоколов, составляемых в ходе закупки;

иной информации, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке.

9.2. Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

9.3. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

9.4. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, проект договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснение такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а так же информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением о закупке. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов, либо формирования таких протоколов Заказчиком.

9.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукцион или конкурс) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условия.

9.7. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

9.8. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

9.9. Правительство Российской Федерации вправе определить:

- 1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;
- 2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

9.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
 - 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ;
 - 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 9.11. Размещенные на официальном сайте в соответствии с настоящим Федеральным законом и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

10. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ.

10.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в электронной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупки. Заказчик обязан ответить на запрос участника закупки о разъяснении положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее 7 (семи) дней (если иной срок не указан в документации о закупке), для закупок, проводимых в форме торгов, и не позднее 2 (двух) дней (если иной срок не указан в документации о закупке), для иных процедур закупок, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10.2. Разъяснение положений документации о закупке размещается Заказчиком на официальном сайте, с содержанием запроса на разъяснение положений документации о закупки, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

10.3. В любое время до наступления даты окончания срока подачи на участие в закупке Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке.

10.4. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10.5. В случае, если закупка осуществляется без проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

ЧАСТЬ IV. ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

11. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.

11.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на

стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

11.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

11.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

11.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

11.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

11.3. Заказчик вправе установить также следующие требования к участнику закупки:

11.3.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

11.3.2. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.3.3. отсутствие у физического лица - участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

11.4. Заказчик вправе устанавливать иные дополнительные требования к участникам закупки при проведении каждой закупки (данные требования указываются в документации и извещении по каждой конкретной закупке).

11.5. Требования к участникам закупки, установленные Заказчиком, предъявляются ко всем участникам закупки, и в обязательном порядке содержатся в закупочной документации.

11.6. Заказчик вправе требовать от участников закупки предоставления сведений или документов, подтверждающих их соответствие требованиям, установленным Заказчиком.

11.7. Заказчик обязан отстранить участника закупки от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения в случае предоставления участником закупки недостоверных сведений о его соответствии установленным Заказчиком требованиям. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в процедуре закупки в случае предоставления последним неполной или неточной информации о своей квалификации.

11.8. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

12. КОНКУРС.

12.1. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении данного конкурса и в документации о конкурсе, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- 1) способ закупки (конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В извещении о закупке может быть указана и иная информация. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации (включая электронные средства массовой информации).

12.2. Документация о конкурсе (закупочная документация) должна содержать:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке ;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

16) проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.) заключаемого с победителем процедуры закупки;

17) иные сведения, необходимые для осуществления выбранного способа закупки.

12.3. Извещение о проведении конкурса, размещается на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать дней) до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Одновременно с извещением о проведении конкурса на официальном сайте размещается документация о конкурсе и проект договора. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса должны соответствовать сведениям закупочной документации.

12.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, документацию о конкурсе. Изменения, вносимые в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в порядке и сроки, установленные настоящим Положением о закупке и документацией.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за сутки до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен документацией о конкурсе. Уведомление об отказе от проведения конкурса немедленно размещается Заказчиком на официальном сайте.

12.5 Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе

12.5.1. Заказчик вправе потребовать предоставления участниками процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе. В соответствии с требованиями Заказчика, обеспечиваться могут следующие обязательства:

- а) обязательство не изменять или не отзывать заявку на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;
- б) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в конкурсе;
- в) обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в конкурсе в течение срока ее действия, если Заказчик потребует этого.

Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, поручительства или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения не должен превышать размера, установленного документацией о конкурсе. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия заявки на участие в конкурсе.

Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам процедуры закупки. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в документации о конкурсе.

12.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

12.6.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в порядке, срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса и документацией о конкурсе. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе, в любой момент с момента публикации извещения о проведении конкурса до предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.6.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные документацией о конкурсе. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных извещением о проведении конкурса и документацией о конкурсе документов и сведений, не допускается.

12.6.3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса. Заявка на участие в конкурсе действует в течение срока, установленного в ней участником процедуры закупки в соответствии с требованиями документации о конкурсе.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Каждая поданная заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком.

12.6.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. При этом, если единственная заявка соответствует требованиям и условиям документации о конкурсе Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе на условиях и по цене договора, которые предложены заявкой на участие в конкурсе и документацией о конкурсе. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся, по причине отсутствия заявок на участие в конкурсе, или контракт не заключен с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.7. Порядок вскрытия заявок на участие в конкурсе

12.7.1. Закупочная комиссия, в день, во время и в месте, указанные в документации о конкурсе, осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и проверяет наличие документов, в соответствии с требованиями документации о конкурсе. Участники процедуры закупки, вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок (не более двух представителей от каждого участника процедуры закупки).

При вскрытии заявок закупочной комиссией в обязательном порядке объявляется:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, для индивидуального предпринимателя;
- почтовый адрес участника процедуры закупки;
- цена заявки на участие в конкурсе.

Вскрытие заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом заседания закупочной комиссии.

12.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.8.1. Закупочная комиссия проводит рассмотрение заявок на участие в конкурсе из числа заявок участников процедуры закупки, своевременно подавших заявки на участие в конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.8.2. Закупочной комиссией проверяют поданные заявки на участие в конкурсе на соответствие установленным требованиям и условиям извещения и документации о конкурсе, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- соответствие предлагаемых товаров (работ, услуг) и предлагаемых условий договора;
- соответствие участника процедуры закупки;
- соответствие обеспечения исполнения обязательств участника процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, если требовалось.

12.8.3. В случае, если заявка участника процедуры закупки или сам участник процедуры закупки не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 12.8.2. настоящего Положения о закупке, его заявка отклоняется.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, все такие заявки данного участника процедуры закупки отклоняются.

Закупочная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

Заказчик вправе осуществить проверку сведений, указанных участником процедуры закупки в своей заявке, в том числе посредством выезда по месту нахождения участника процедуры закупки (его производственных мощностей, технологического оборудования и т.п.) с оформлением соответствующего акта.

В случае, если заявка участника процедуры закупки и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 12.8.2. настоящего Положения о закупки, данный участник процедуры закупки допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

12.8.4. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к конкурсу принимается членами закупочной комиссии путем голосования с фиксацией результатов в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, сообщается о принятом в их отношении решении путем опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе на официальном сайте, в сроки, установленные в разделе 10 настоящего Положения о закупки.

12.8.5. В случае, если по итогам отбора участником конкурса признан только один участник размещения заказа или ни одного участника размещения заказа, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых по итогам отбора участником конкурса признан только один участник размещения заказа или ни одного участника размещения заказа. При этом, Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, признанным единственным участником конкурса на условиях и по цене договора, которые предложены заявкой на участие в конкурсе и документацией о конкурсе. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по итогам отбора ни один из участников размещения заказа не признан участником конкурса, или договор не заключен с участником размещения заказа, который признан единственным участником конкурса, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.9. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе.

12.9.1. Закупочная комиссия проводит процедуру оценки и сопоставления заявок из заявок участников процедуры закупки, признанных участниками конкурса. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о конкурсе. Срок оценки заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, документацией о конкурсе, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции.
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг;

- надежность участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта, деловой репутации, наличия соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, техники и оборудования, кадровых и финансовых ресурсов;
- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

12.9.2. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер. Члены закупочной комиссии принимают решения путем голосования, с фиксацией результатов в протоколе оценки заявок на участие в конкурсе.

12.9.3. В протоколе оценки заявок на участие в конкурсе должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в сроки, установленные в разделе 9 настоящего Положения о закупках.

12.9.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возратить в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

12.9.5. Заключение договора, по результатам проведения конкурса, осуществляется в порядке, установленном разделом 18 настоящего Положения о закупке.

13. АУКЦИОН.

13.1. Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в извещении о проведении данного аукциона и в документации об аукционе, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

Извещение о проведении аукциона должно содержать:

- 1) способ закупки (аукцион);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер порядка и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата

установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки;
- 8) место, дата и время проведения аукциона

В извещении о закупке может быть указана и иная информация. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации (включая электронные средства массовой информации).

13.2. Документация об аукционе (закупочная документация) должна содержать:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 13) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 14) проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.) заключаемого с победителем процедуры закупки;
- 15) иные сведения, необходимые для осуществления выбранного способа закупки.

13.3. Извещение о проведении аукциона, размещается на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать дней) до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Одновременно с извещением о проведении аукциона на официальном сайте размещается документация об аукционе и проект договора.

Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации (включая электронные средства массовой информации).

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением о закупке. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью

документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона должны соответствовать сведениям аукционной (закупочной) документации.

13.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе.

Изменения, вносимые в извещение об аукционе, документацию об аукционе, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в порядке и сроки, установленные в разделе 9 настоящего Положения о закупке.

13.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за сутки до окончания срока подачи заявок на участие об аукционе, если иной срок не установлен документацией об аукционе. Уведомление об отказе от проведения аукциона немедленно размещается Заказчиком на официальном сайте.

13.5. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе
Заказчик вправе потребовать предоставления участниками процедуры закупки в составе заявки на участие в аукционе обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе. В соответствии с требованиями Заказчика, обеспечиваться могут следующие обязательства:

- а) обязательство не изменять или не отзывать заявку на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок;
- б) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в аукционе;
- в) обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в аукционе в течение срока ее действия, если Заказчик потребует этого.

Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, поручительства или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения не должен превышать размера, установленного документацией об аукционе. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия заявки на участие в аукционе.

Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам процедуры закупки. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в документации об аукционе.

13.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

13.6.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в порядке, срок и по форме, которые установлены извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в аукционе, в любой момент с момента публикации извещения о проведении аукциона до предусмотренных извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.6.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные документацией об аукционе.

Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе документов и сведений, не допускается.

13.6.3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона. Заявка на участие в аукционе действует в течение срока, установленного в ней участником процедуры закупки в соответствии с требованиями документации об аукционе.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Каждая поданная заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Заказчиком.

13.6.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе. При этом, если единственная заявка соответствует требованиям и условиям документации об аукционе Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе на условиях и по цене договора, которые предложены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся, по причине отсутствия заявок на участие в аукционе, или контракт не заключен с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в аукционе Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

13.7.1. Закупочная комиссия проводит рассмотрение заявок на участие в аукционе из числа участников процедуры закупки, своевременно подавших заявки на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.7.2. Закупочной комиссией проверяют поданные заявки на участие в аукционе на соответствие установленным требованиям и условиям извещения и документации об аукционе, в частности:

1.1.1.1.1) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

1.1.1.1.2) соответствие предлагаемых товаров (работ, услуг) и предлагаемых условий договора;

1.1.1.1.3) соответствие участника процедуры закупки;

1.1.1.1.4) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие в аукционе, если требовалось.

13.7.3. В случае, если заявка участника процедуры закупки или сам участник процедуры закупки не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 13.7.2. настоящего Положения о закупке, его заявка отклоняется.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе, все такие заявки данного участника процедуры закупки отклоняются.

Закупочная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

Заказчик вправе осуществить проверку сведений, указанных участником процедуры закупки в своей заявке, в том числе посредством выезда по месту нахождения участника процедуры закупки (его производственных мощностей, технологического оборудования и т.п.) с оформлением соответствующего акта.

В случае, если заявка участника процедуры закупки и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 13.7.3. настоящего Положения о закупке, данный участник процедуры закупки допускается к участию в аукционе и признается участником аукциона.

13.8.3. Решение об отклонении заявок на участие в конкурсе или о допуске участника процедуры закупки к аукциону принимается членами закупочной комиссии путем голосования с фиксацией результатов в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Всем лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, сообщается о принятом в их отношении решении путем опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в

аукционе на официальном сайте, в сроки, установленные в разделе 9 настоящего Положения о закупки.

13.8.4. В случае, если по итогам отбора участником аукциона признан только один участник размещения заказа или ни одного участника размещения заказа, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых по итогам отбора участником аукциона признан только один участник размещения заказа или ни одного участника размещения заказа. При этом, Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, признанным единственным участником аукциона на условиях и по цене договора, которые предложены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по итогам отбора ни один из участников размещения заказа не признан участником аукциона, или договор не заключен с участником размещения заказа, который признан единственным участником аукциона, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13.9. Порядок процедуры пошагового снижения цены договора (процедуры аукциона).

13.9.1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик, обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей (не более двух представителей от каждого участника аукциона) участие в аукционе.

Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

13.9.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену аукциона, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

13.9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 13.9.2, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену

договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п.13.9.2., и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.9.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

13.9.5. Члены закупочной комиссии фиксируют результаты проведения аукциона в протоколе аукциона. В протоколе аукциона должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в сроки, установленные в разделе 9 настоящего Положения о закупке.

13.9.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола аукциона обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

13.9.7. Заключение договора, по результатам проведения аукциона, осуществляется в порядке, установленном разделом 18 настоящего Положения о закупке.

14. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

14.1.1. **Запрос предложений** – способ закупки, при котором информация окупаемых для обеспечения нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, и победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о запросе предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

14.1.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса.

14.1.2.1. Извещение о проведении запроса предложений содержит информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

14.1.3. В документацию о проведении запроса предложений указывается информация:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

8) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

9) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

10) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

11) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

13) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

17) Обеспечение исполнения договора (заказчик вправе установить пункт об обеспечении исполнения договора в документации о проведении запроса предложений);

18) Обеспечение заявки (заказчик вправе установить пункт об обеспечении заявки в документации о проведении запроса предложений);

19) Иная информация, предусмотренная заказчиком.

14.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения, вносимые в извещение (или) документацию о запросе предложений размещаются заказчиком в единой информационной

системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение (или) документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) календарных дня.

14.1.5. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений и предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки таких заявок, и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование об обеспечении исполнения договора в извещении о проведении запроса предложений.

14.1.6. При наличии единственного участника запроса предложений его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки требованиям извещения и документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

14.1.7. Если на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на запрос предложений не будет подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся и проводится повторно.

14.1.8. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений. Заказчик вправе отменить запрос предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников запроса предложений или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

14.1.9. По истечении срока отмены запроса предложений заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает участникам запроса предложений денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

14.1.10. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки, в письменной форме.

14.1.11. Заказчик вправе проводить закупку путем запроса предложений на сумму, не превышающую 20 000 000 (двадцати миллионов) рублей.

14.1.12. Договор может быть заключен не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

14.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений.

14.2.1. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, размещаются заказчиком в единой информационной системе. Протоколы, составляемые в ходе запроса предложений, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

14.2.2. В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются все условия, указанные в заявках участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

14.2.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий

исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

14.2.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, положений извещения, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений и не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса предложений;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в запросе предложений;
- 5) присвоенные заявкам на участие в запросе предложений значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 6) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников запроса предложений.

14.2.5. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении о запросе предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

15. ЗАПРОС ЦЕН.

15.1. Порядок проведения конкретного запроса цен устанавливается в извещении о проведении данного запроса цен и в документации о запросе цен, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

Извещение о проведении запроса цен должно содержать:

- 1) способ закупки (запрос цен);
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер порядка и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- В извещении о закупке может быть указана и иная информация. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса цен в любых средствах массовой информации (включая электронные средства массовой информации).

Документация о запросе цен (закупочная документация) должна содержать :

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке ;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 16) проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.) заключаемого с победителем процедуры закупки;
- 17) иные сведения, необходимые для осуществления выбранного способа закупки.

15.2. Извещение о проведении запроса цен, размещается на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Вместе с извещением о проведении запроса цен на официальном сайте размещается документация о запросе цен и проект договора.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен на официальном сайте извещение может направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен.

Извещение о проведении запроса цен и документация о запросе цен, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением о закупке.

15.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен.

Изменения, вносимые в извещение о запросе цен, документацию о запросе цен, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в порядке и сроки, установленные в разделе 9 настоящего Положения о закупке.

15.4. При осуществлении закупки способом запроса цен Заказчик вправе в любое время завершить процедуру закупки без заключения договора. Заказчик не несет обязательств по возмещению расходов, понесенных участником процедуры закупки в связи с участием в

проведении запроса цен. Уведомление о завершении цен предложений немедленно размещается Заказчиком на официальном сайте.

15.5. Обеспечение исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в запросе цен

Заказчик вправе потребовать предоставления участниками процедуры закупки в составе заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в запросе цен. В соответствии с требованиями Заказчика, обеспечиваться могут следующие обязательства:

- а) обязательство не отзывать заявку на участие в запросе цен после окончания срока подачи заявок и не изменять заявку на участие в запросе цен;
- б) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе цен;
- в) обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в запросе цен в течение срока ее действия, если Заказчик потребует этого.

Обеспечение исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в запросе цен, может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, поручительства или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения не должен превышать размера, установленного документацией о запросе цен. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия заявки на участие в запросе цен.

Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам процедуры закупки. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в документации о запросе цен.

15.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

15.6.1. Для участия в запросе цен участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в порядке, срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса цен и документацией о запросе цен. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в запросе цен, в любой момент с момента публикации извещения о проведении запроса цен до предусмотренных извещением о проведении запроса цен и документацией о запросе цен даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

15.6.2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные документацией о запросе цен.

Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных извещением о проведении запроса цен и документацией о запросе цен документов и сведений, не допускается.

15.6.3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета запроса цен внесение изменений в которую не допускается Заявка на участие в запросе цен действует в течение срока, установленного в ней участником процедуры закупки в соответствии с требованиями документации о запросе цен.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе цен вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Каждая поданная заявка на участие в запросе цен, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком.

15.6.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен или не подана ни одна заявка на участие в запросе цен, запрос цен признается несостоявшимся. В случае, если документацией о запросе цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе

цен или не подана ни одна заявка на участие в запросе цен. При этом, если единственная заявка соответствует требованиям и условиям документации о запросе цен Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в запросе цен на условиях и по цене договора, которые предложены заявкой на участие в запросе цен и документацией о запросе цен. В случаях, если запрос цен признан несостоявшимся, по причине отсутствия заявок на участие в запросе цен, или договор не заключен с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в запросе цен Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

15.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

15.7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен не может превышать 7 (семи) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Закупочная комиссия, в день и месте, указанном в документации о запросе цен, проводит рассмотрение заявок на участие в запросе цен из числа участников процедуры закупки, своевременно подавших заявки на участие в запросе цен. Закупочная комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе цен на соответствие установленным требованиям и условиям извещения и документации о запросе цен, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- соответствие предлагаемых товаров (работ, услуг) и предлагаемых условий договора;
- соответствие участника процедуры закупки;
- соответствие обеспечения исполнения обязательств участника процедуры закупки, в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требовалось.

15.7.2. В случае, если заявка участника процедуры закупки или сам участник процедуры закупки не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 15.7.1. настоящего Положения о закупке, его заявка отклоняется.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе цен, все такие заявки данного участника процедуры закупки отклоняются.

Закупочная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками цен более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

Заказчик вправе осуществить проверку сведений, указанных участником процедуры закупки в своей заявке, в том числе посредством выезда по месту нахождения участника процедуры закупки (его производственных мощностей, технологического оборудования и т.п.) с оформлением соответствующего акта.

В случае, если заявка участника процедуры закупки и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в документации и извещении, заявка на участие в запросе предложений данного участника процедуры закупки подлежит дальнейшей оценке.

15.7.3. В случае, если по итогам рассмотрения заявок на участие в запросе цен все заявки на участие в запросе цен отклонены, или только одна заявка на участие в запросе цен подлежала дальнейшей оценке запрос цен признается несостоявшимся. В случае, если документацией о запросе цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых по итогам рассмотрения заявок на участие в запросе цен все заявки на участие в запросе цен отклонены, или только одна заявка на участие в запросе цен подлежала дальнейшей оценке. При этом, Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен которого подлежала дальнейшей оценке на условиях и по цене договора, которые предложены заявкой на участие в запросе цен и документацией о запросе цен. В случаях, если запрос цен признан несостоявшимся в связи с тем, что отклонены все заявки на участие

в запросе цен, или договор не заключен с участником размещения заказа, заявка на участие в запросе цен которого единственная подлежала оценке, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

15.7.4. Подведение итогов процедуры запроса цен осуществляется в день и месте, установленном документацией о запросе цен. Победителем запроса цен признается участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в закупке цен, которая соответствует всем установленным требованиям и условиям извещения и документации о запросе цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров работ, услуг.

15.7.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен. В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен должны содержаться сведения об участниках закупки, заявки на участие в запросе цен которых были рассмотрены, об отклоненных заявках на участие в запросе цен, о ценах, предложенных участниками запроса цен, заявки на участие в которых не были отклонены, о цене, указанной в заявке победителя запроса цен и участника закупки, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в сроки, установленные в разделе 9 настоящего Положения о закупках.

15.7.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в запросе цен, Заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, участникам закупки, которые участвовали в запросе цен, но не стали победителями запроса цен, за исключением участника закупки, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, возвращаются участнику закупки, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса цен или с таким участником закупки.

15.7.7. Заключение договора, по результатам проведения запроса цен, осуществляется в порядке, установленном разделом 18 настоящего Положения о закупке.

16. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.

16.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо:

16.1.1. заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

16.1.2. разместить информацию о закупке товаров, работ, услуг на официальном сайте в течение 10 дней с даты заключения такого договора.

16.1.3. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не предполагает при их размещении на официальном сайте подачу со стороны участников процедуры закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

16.1.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, на основе которого заключен договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

17. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

17.1. Закупка в электронной форме осуществляется с использованием электронных торговых площадок в сети Интернет по выбору руководителя Заказчика.

17.2. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен порядку проведения обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

17.3. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот, связанный с подачей заявки на участие в закупке осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной подписью уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

17.4. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронной площадке (сайте Торговой системы).

17.5. Порядок проведения процедур закупки в электронной форме определяется в соответствии с Регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

17.6. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет» (сайт Торговой системы), на которой проводится процедура закупки.

18. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

18.1 Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

18.2. Договор по результатам проведения процедуры закупки может быть заключен Заказчиком:

- 1) с победителем процедуры закупки;
- 2) с иным участником процедуры закупки в порядке ранжирования (присвоения места), в случае уклонения победителя от заключения договора;
- 3) с единственным участником закупки, заявка которого признана Закупочной комиссией соответствующей требованиям документации о закупке;
- 4) с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке;
- 5) с заранее определенным участником процедуры закупки (в случае закупки у единственного источника).

18.3. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам иных процедур – не позднее семи дней со дня подписания итогового протокола. Договор заключается путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в закупочной документации с одной стороны, и заявке участника закупки, обязанного заключить договор, с другой стороны, с учетом преддоговорных переговоров (18.9 настоящего Положения).

18.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в документации о закупке).

18.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил в срок, указанный в пункте 18.3 Настоящего Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено в документации о закупке).

18.6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

18.7. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) проведения ликвидации такого участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участником закупки, обязанным заключить договор в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, заведомо ложных сведений в заявке на участие в закупке;

4) нахождения имущества участника закупки, обязанного заключить договор, под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у участника закупки, обязанного заключить договор, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период.

18.8. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупки.

18.9. При заключении договора между Заказчиком и лицом, обязанным заключить договор могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных деталей договора. В случае, если стороны не придут к соглашению об изменении проекта договора с учетом преддоговорных споров, договор заключается на условиях, изложенных в документации о закупке с учетом заявки (предложения), участника закупки, обязанного заключить договор.

18.10. По соглашению сторон в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке, либо по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в договор могут быть внесены изменения. Внесение изменений в договор допускается как при его заключении, так и при его исполнении.

18.11. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренные договором количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг при изменении потребности в товаре, работах, услугах, либо выявлении дополнительной потребности в товарах, работах, услугах;

(При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству товара, объема работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом).

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчик своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случаях, предусмотренных пунктом

18.11.1. Положения о закупке,

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

18.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

18.13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в одностороннем порядке только в случаях, предусмотренных документацией о закупке и Гражданским кодексом Российской Федерации. Участник закупки вправе отказаться от заключения договора в одностороннем порядке только в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. По соглашению, достигнутому между Заказчиком и участником процедуры закупки, допускается отказ от заключения договора.

18.14. Ход исполнения каждого заключенного договора (в том числе сведения о соблюдении поставщиком продукции качества продукции, сроков ее поставки и иных обязательств по договору) контролируется структурным подразделением Заказчика, инициатором закупки. Закупочная комиссия вправе контролировать ход исполнения заключенных договоров.

ЧАСТЬ V. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе документ, сформированный помощью функционала единой информационной системы и содержащий:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения закупок;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации об определении:

а) конкретной закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

б) перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства *(далее по тексту Положения – ежемесячная отчетность)*.

Под отчетным месяцем в целях исполнения требований настоящего пункта понимается месяц, в котором заключен соответствующий договор в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законодательством Российской Федерации для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Ежемесячная отчетность формируется Заказчиком отдельно за каждый месяц (включает закупки, проводимые только в отчетном месяце) или нарастающим итогом в течение текущего года (включает в себя все закупки, проведенные как текущем отчетном, так и в предыдущих отчетных месяцах текущего года). Способ формирования отчетности (за

каждый месяц в отдельности или нарастающим итогом в течение текущего года) выбирается Заказчиком самостоятельно при предоставлении ежемесячной отчётности за второй отчётный месяц текущего года. В дальнейшем - до окончания текущего года Заказчик не вправе изменить способ формирования ежемесячной отчётности.

Не включаются в ежемесячную отчётность сведения о договорах, заключённых Заказчиком до **01.01.2014 г.**, если указанные договоры содержат условия об их сумме и количестве поставляемого товара, объёме выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев:

а) пролонгации (продления срока) действия таких договоров;
б) заключения дополнительных соглашений об увеличении количества и стоимости товаров, увеличении объёмов и стоимости выполняемых работ, оказываемых услуг в рамках таких договоров.

В этих случаях (пролонгации, заключения дополнительных соглашений) договоры, заключённые Заказчиком до **01.01.2014 г.** и содержащие условия об их сумме и количестве поставляемого товара, объёме выполняемых работ, оказываемых услуг, включаются в ежемесячную отчётность с того отчётного месяца, когда были произведены пролонгация, изменение договора. При этом такие договоры отражаются в ежемесячной отчётности в графе: *«Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»*.

В случае, если договор, заключённый Заказчиком до 01.01.2014 г. не содержит условий о его сумме и количестве поставляемого товара, объёме выполняемых работ, оказываемых услуг либо порядок их определения расчётным путём, то в этом случае каждая оплата, произведённая по такому договору в отчётном месяце после 01.01.2014 г. и превышающая 100 000 (Сто тысяч) рублей, в т.ч. НДС, рассматривается в целях предоставления ежемесячной отчётности, как отдельная закупка, подлежащая включению в отчётность.

Заказчик представляет установленную форму федерального статистического наблюдения № 1-закупки "Сведения о закупочной деятельности" в территориальный орган Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по установленному им адресу.

Форма федерального статистического наблюдения № 1-закупки "Сведения о закупочной деятельности", указания по её заполнению и сроки её предоставления устанавливаются Федеральной службой государственной статистики.

Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом. При этом форма такого годового отчёта о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию такого отчёта устанавливаются Правительством Российской Федерации.

ЧАСТЬ VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о закупке (новая редакция) вступает в силу с **«10» апреля 2014 года**.

Положение (новая редакция) подлежит утверждению Наблюдательным советом учреждения.

В силу положений пункта 2 статьи 422 Гражданского кодекса Российской Федерации условия договоров, заключенных учреждением до **вступления силу настоящего Положения – 01 января 2014 года**, сохраняют свою силу и продолжают действовать вплоть до полного исполнения своих обязательств сторонами в рамках указанных договоров, за исключением тех прав и обязанностей, которые возникнут у сторон таких договоров после 01.01.2014 года, а именно:

1) случаев пролонгации (продления срока) действия договоров, заключённых учреждением **до 01 января 2014 года**;

2) случаев заключения дополнительных соглашений об увеличении количества и стоимости товаров, увеличении объёмов и стоимости выполняемых работ, оказываемых услуг в рамках договоров, которые были заключены учреждением **до 01 января 2014 г.**

При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации МАДОУ средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, **с 01 января 2014 года** планирование и осуществление закупок за счет указанных средств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При наличии закупок продукции, удовлетворяющей установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 881 от 01 ноября 2012 г. "Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.02.2013 №27275) критериям в единой информационной системе Заказчиком дополнительно размещается План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств на следующий срок:

1) **до 01 января 2015 года** – на 3-ри года;

2) **после 01 января 2015 года** – от 5-ти до 7-ми лет.

Настоящее Положение подлежит размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15-ти календарных дней со дня его утверждения.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

В соответствии с положениями части 10 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы о закупках, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 908 от 10.09.2012 г.